	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS</b>	<b>RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8</b>
	Realizado Por: Cesar Sanchez E.	Aprobado Por: ---Juan Carlos Araoz I

SOLICITUD DE PEDIDO **50001461**

## PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

### 1. OBJETIVO

El objeto del presente anexo es establecer las premisas técnicas, alcance de los servicios, provisiones, normas, especificaciones técnicas y planos bajo las cuales se regirá la ejecución del **SERVICIO BIANUAL DE SEGURIDAD PATRIMONIAL-PERSONAL Y RECEPCION.**

### 2. DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS

**2.1.** Ubicación de los servicios y referencias geográficas.

**EL OFERENTE** deberá ejecutar los servicios en los siguientes lugares:

- En la Refinería Gualberto Villarroel ubicada en la Av. Petrolera Km. 6 ½ zona valle Hermoso de la ciudad de Cochabamba.
- En la Estación de bombeo Sumumpaya ubicado en la Localidad de Sumumpaya a 8 Km. de la ciudad de Cochabamba.
- En la Estación de bombeo La Palca ubicada en la localidad La Palca zona La Cumbre Provincia Chapare a 47 Km. de la ciudad de Cochabamba.

### SERVICIO DE SEGURIDAD PATRIMONIAL Y PERSONAL

#### 2.2. REGIMEN DE TRABAJO:

**2.2.1 EL OFERENTE** deberá cumplir los siguientes horarios:


**a. Refinería Gualberto Villarroel**

De lunes a domingo, primer turno de horas 06:00 a.m. a 14:00 p.m.

De lunes a domingo, Segundo turno de horas 14:00 p.m. a 22:00 p.m.

De lunes a domingo, Tercer turno de horas 22:00 p.m. a 06:00 a.m.

**b. Estación de bombeo La Palca**

	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS</b>	<b>RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8</b>
	Realizado Por: Cesar Sanchez E.	Aprobado Por: ---Juan Carlos Araoz I

De lunes a domingo de 07:00 a.m. a 19:00 p.m. y de 19:00 p.m. a 07:00 a.m. El Personal asignado a la Estación de Bombeo la Palca deberá ser sustituido cada 21 días continuos por 7 días de descanso.

**c. Estación de Sumumpaya**

De lunes a domingo, primer turno de horas 06:00 a.m. a 14:00 p.m.

De lunes a domingo, segundo turno de horas 14:00 p.m. a 22:00 p.m.

De lunes a domingo, Tercer turno de horas 22:00 p.m. a 06:00 a.m.


El vigilante en Refinería deberá cumplir 48 horas laborales a la semana.

El vigilante después de haber realizado su turno en Refinería, deberá gozar mínimo de 12 horas de descanso antes de retornar a su puesto de trabajo.

**2.2.2 Descripción breve de las actividades:** A continuación, un detalle de las actividades, sin que estas sean limitativas, ya que en la ejecución del servicio, pueden surgir otras que deben realizarse aún sin ser nombradas, mismas que tendrán como fin el cumplimiento del objeto del servicio que es el de Seguridad Patrimonial en la Refinería Gualberto Villarroel y en las Estaciones de La palca y Sumumpaya.

- ❑ Proteger, vigilar, defender y custodiar instalaciones, muebles e inmuebles de la Refinería Gualberto Villarroel, Estaciones La Palca y Sumumpaya.
- ❑ Proteger, vigilar, defender y custodiar personas de la Refinería Gualberto Villarroel, Estaciones La Palca y Sumumpaya.
- ❑ Proteger, vigilar, defender y custodiar productos y sub. productos elaborados por YPFB REFINACION S.A. de la Refinería Gualberto Villarroel que se encuentren ubicados dentro del área de la empresa que custodia.
- ❑ Verificar que las visitas que ingresen a la Refinería, cuenten con identificación al mismo tiempo verificar maletines o bultos y que no se encuentren transitando solas en las instalaciones.
- ❑ Verificar que todas las movilidades estacionen de acuerdo a las normas de la empresa.

**2.3 Características técnicas de los servicios:** El servicio de Seguridad Patrimonial-Personal, será ejecutado de forma diaria según los siguientes lineamientos:

	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS</b>	<b>RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8</b>
	Realizado Por: Cesar Sanchez E.	Aprobado Por: ---Juan Carlos Araoz I

**2.3.1 Plazo de ejecución del Servicio:** El servicio tendrá una **vigencia de 24 Meses**, mismo que iniciara a computarse desde la fecha considerada en contrato.

**2.3.2. Descripción de los servicios a ser ejecutados.**

**EL CONTRATISTA** tendrá las siguientes obligaciones:

**2.3.3.** Proteger, vigilar, defender y custodiar todos los bienes, muebles e inmuebles, personas, valores, productos y sub – productos elaborados por **YPFB REFINACIÓN S.A. (REFINERÍA GUALBERTO VILLARROEL)** que se encuentren ubicados dentro del área de la Refinería y Estaciones de bombeo agua que custodia”.


En lo referente a bienes, muebles, el control de Seguridad patrimonial y personal, tiene que ver con el ingreso y salida de materiales de la Refinería, tales como camiones con provisiones de productos y otros que requieran ser controlados, a efectos de evitar sustracciones de estos materiales en tránsito o en depósito.

En lo referente a inmuebles entendemos como tales, a toda estructura consolidada o enraizada que forma parte de nuestra existencia en el área, las mismas que por su carácter estratégico, requieren de un minucioso control, especialmente en horarios nocturnos.


**2.3.4** Es de responsabilidad del **CONTRATISTA** la pérdida de objetos personales y otros, siempre y cuando se determine que existió dolo o negligencia de su parte.

- El **CONTRATISTA** deberá responder por cualquier robo o sustracción de bienes muebles dentro de las instalaciones de la Refinería y Estaciones La Palca y Sumumpaya, así como de cualquier vehículo y/o accesorios de propiedad de la empresa y/o de los trabajadores regulares que se encuentren estacionados en el parqueo externo autorizado.

**2.3.5** Informar al Jefe del Departamento de Servicios Generales de todo contratiempo, anormalidad o irregularidad en el servicio, provenientes de actos u omisiones del personal de YPFB REFINACIÓN S.A. que interfieran las obligaciones o responsabilidades del Contratista.

	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS</b>	<b>RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8</b>
	Realizado Por: Cesar Sanchez E.	Aprobado Por: ---Juan Carlos Araoz I

- 2.3.6.** El Supervisor de turno (personal de YPFB REFINACIÓN S.A.) asumirá las responsabilidades, en caso de no encontrarse el Jefe del Departamento de Servicios Generales se convierte en el superior para la Empresa Contratista, el cual tomará decisiones que considere mejor para la Refinería.
- 2.3.7.** Actuar en las brigadas de emergencia, de acuerdo al plan de Emergencia (el personal contratista será capacitado con anterioridad).
- 2.3.8.** Llevar un libro de fiscalización para el conocimiento Administrativo.
- 2.3.9.** Utilizar correctamente todos los materiales entregados para su trabajo, cuidándolos y manteniéndolos en buen estado de funcionamiento. Cualquier deterioro o pérdida de los mismos, será de responsabilidad del Contratista.
- 2.3.10.** Los Vigilantes **no** podrán portar armas de fuego.
- 2.3.11** **EL CONTRATISTA** deberá respetar y hacer respetar las reglas de comportamiento de su personal, aspectos disciplinarios contenidos en las leyes y reglamentos propios, reportando a YPFB REFINACIÓN S.A. estas situaciones.
- 2.3.12** La Jefatura del Departamento de Servicios Generales de YPFB REFINACIÓN S.A. se reserva el derecho de reclamar y pedir cambios de los vigilantes si observa cualquier deficiencia, actos de irresponsabilidad, disciplina, conducta inmoral, asistencia en estado de ebriedad, inasistencia y/o retraso de los vigilantes a la prestación de servicio contratado, procediendo a comunicar inmediatamente al **CONTRATISTA** cualquier infracción a objeto de que este proceda a la sustitución inmediata del vigilante observado, en caso de incurrir en cualquiera de las infracciones señaladas en este contrato; YPFB REFINACIÓN S.A. se reserva el derecho de exigir el cambio definitivo del mismo.
- 2.3.13.** **EL CONTRATISTA** deberá tener personal disponible para cualquier caso de emergencia, ya sea por enfermedad, falta y/o accidente, cubriendo inmediatamente el requerimiento de YPFB REFINACIÓN S.A. El mismo que se deberá realizar en no más de 45 minutos y con personal previamente registrado como relevo, no se aceptará otra persona, debiendo registrarse a la lista presentada con anterioridad.

	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS</b>	<b>RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8</b>
	Realizado Por: Cesar Sanchez E.	Aprobado Por: ---Juan Carlos Araoz I


**2.3.14.** El vigilante podrá ser relevado por las siguientes causales como:

Faltar a su fuente de trabajo  
Por encontrarse dormido en su puesto de vigilancia  
Por abandono del puesto de vigilancia.  
Asistencia en estado de ebriedad.

El relevo debe realizarse en su puesto asignado, dando a conocer al mismo tiempo las novedades, las mismas que deberán ser registradas en el libro de novedades. El vigilante deberá cumplir 48 horas laborales a la semana.

**2.3.15. EL CONTRATISTA** debe verificar que la visita presente su identificación personal al ingreso.

- Evitar que las personas realicen demostraciones indecorosas o de falta de respeto si así sucediese, registrarlas en el libro de novedades para evitar su ingreso en el futuro, dando el parte correspondiente.
- Verificar que su identificación de ingreso sea colocado en la parte superior izquierda del pecho.
- Revisar todo portafolio o bulto que ingrese a la instalación.
- Verificar que el visitante ingrese únicamente si está acompañado por el responsable de la visita.
- Evitar que la visita se encuentre transitando sola en las instalaciones.
- Emplear términos de educación mientras se dirija a la visita, demostrando en todo momento precisión en el lenguaje y en la inspección.
- Llevar en todo momento el uniforme prescrito con decoro y sobriedad.
- No adoptar posturas inadecuadas para un vigilante.
- No abandonar su puesto por ningún motivo salvo casos de emergencia que serán anunciadas y autorizados oportunamente.
- No permitir el ingreso de dos o más personas en las movilidades, de ocurrir esto, solicitar su ingreso por la puerta principal a fin de identificarse en nuestras instalaciones.
- Verificar que todas las movilidades estacionen con la parte delantera dirigida hacia la salida y en los espacios asignados y dirigir el tráfico vehicular si es necesario para evitar accidentes durante el estacionamiento o salida del mismo.
- No permitir, bajo ninguna circunstancia aglomeraciones en las cercanías de las puertas principales.

	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS</b>	<b>RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8</b>
	Realizado Por: Cesar Sanchez E.	Aprobado Por: ---Juan Carlos Araoz I

- Dar parte de las novedades durante el periodo al personal de vigilancia con todos los detalles correspondientes, tanto a la finalización de su periodo de vigilancia, como durante la noche en el horario acordado.
- Entregar a primera hora de la mañana el libro de novedades para conocer qué novedades significativas pasaron durante el periodo.
- Estar en condiciones de apoyar la evacuación de las movilidades a la finalización de una jornada de trabajo.
- Dar parte de inmediato de las personas que traten de abusar o menospreciar el trabajo del vigilante.
- Revisar la parte interna y externa de los vehículos a fin de evitar la salida o ingreso de equipos u otros materiales, sin la autorización correspondiente.
- No recibir visitas durante su servicio.
- No intimar con el personal que trabaja en las instalaciones.
- Cuidado de los vehículos estacionados en el área de parqueo externo.
- El resguardo perimetral se efectúa con el apoyo de canes de propiedad de YPFB Refinación SA. cuya atención será efectuada por el personal de Seguridad Patrimonial y Personal


## 2.4. Supervisión

La supervisión del servicio será permanente tanto por la empresa contratista como por la que contrata, para asegurar que el servicio es el adecuado permitiendo coordinar tareas adicionales que puede presentarse durante el desarrollo del servicio.

El cumplimiento de la buena ejecución del servicio será supervisado por el Jefe del Departamento de Servicios Generales reservándose el mismo de efectuar los reportes que generen el derecho de imponer sanciones contractuales al **CONTRATISTA**, cuando este o su personal incurran en omisiones, inasistencia al trabajo, faltas o negligencia en la ejecución del Servicio.

## 2.5. De la permanencia en el servicio y los relevos

**EI CONTRATISTA** deberá respetar la inamovilidad de los vigilantes en cada instalación para asegurar un mejor servicio y permitir una adecuada capacitación del mismo ó garantizar personal pre-establecido y registrado para efectuar cambios en el personal por necesidades de servicio. Así mismo deberá visualizar la utilización de los mismos reemplazos para los días de descanso del personal titular.

	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS</b>	<b>RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8</b>
	Realizado Por: Cesar Sanchez E.	Aprobado Por: ---Juan Carlos Araoz I

El contratista deberá prever cuatro descansos mensuales para cada vigilante.

## 2.6. ESTUDIO DE SEGURIDAD.

**EL CONTRATISTA** se obliga a realizar un estudio de seguridad de la instalación para determinar las vulnerabilidades de la misma a fin de dar una solución definitiva y preservar la seguridad del patrimonio de la empresa en las mejores condiciones el mismo que deberá ser presentado dentro de los plazos que se establezcan por las partes no pudiendo ser mayor a los 90 días calendario de iniciado el servicio.

## SERVICIO DE RECEPCIONISTAS


### 2.7 Perfil de las Recepcionistas

- Organizadas, prácticas y eficientes
- Alta capacidad de iniciativa y decisión
- Motivadas por sus tareas
- Discreción controlada
- Serias y muy profesionales
- Trato personal esmerado
- Habilidad de comunicación muy desarrollada
- Buen trato al cliente
- Conocimiento de relaciones humanas
- Formación profesional de secretaria y/o Administrativa mínimamente
- Conocimiento práctico en el uso del procesador de textos Word, hojas de cálculo Excel, preparación de exposiciones y diapositivas en Power Point, Internet y otras aplicaciones informáticas.

### 2.8 SERVICIOS ESPECIFICOS

#### Servicios a ejecutar

**EL CONTRATISTA** deberá ejecutar el Servicio de Recepción y atención de visitas, de la Refinería Gualberto Villarroel.

	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS</b>	<b>RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8</b>
	Realizado Por: Cesar Sanchez E.	Aprobado Por: ---Juan Carlos Araoz I

### 2.8.1 Lugar de ejecución de los servicios

**EL CONTRATISTA** deberá ejecutar el servicio en:

Refinería Gualberto Villarroel ubicada en la Av. Petrolera Km. 6 zona valle Hermoso.

### 2.8.2 Personal

**EL CONTRATISTA** deberá proveer tres (3) personas para la ejecución del Servicio de Recepcionista.

El personal contratado deberá ser fijo y estar debidamente identificado y capacitado, los cambios de personal solo pueden ser efectuados con personal preestablecido, por cambio debidamente justificado y aprobado por el fiscal de contrato.

### 2.8.3 Horario de ejecución del servicio


**EL CONTRATISTA** deberá cumplir los siguientes horarios:

- Lunes A Viernes Primer turno de 06:00 a.m. a 14.00 p.m.
- Lunes a Viernes Segundo turno de 14:00 p.m. a 22:00 p.m.
- Sábados una recepcionista de 06:00 a.m. a 14:00 p.m.

Los turnos necesariamente variaran semanalmente.

**2.8.4** Informar al Jefe de Departamento de Servicios Generales de todo contratiempo, anormalidad o irregularidad en el servicio, provenientes de actos u omisiones del personal de YPFB REFINACION S.A. que interfieran las obligaciones o responsabilidades del Contratista El Supervisor de turno (personal de YPFB REFINACION S.A.) asumirá las responsabilidades, en caso de no encontrarse el Jefe de Departamento de Servicios Generales se convierte en el superior para **EL CONTRATISTA**, el cual tomará decisiones que consideré mejor para la Refinería.



	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS</b>	<b>RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8</b>
	Realizado Por: Cesar Sanchez E.	Aprobado Por: ---Juan Carlos Araoz I

**2.8.5** Utilizar correctamente todos los materiales entregados para su trabajo, cuidándolos y manteniéndolos en buen estado de funcionamiento. Cualquier deterioro o pérdida de los mismos, será de responsabilidad del Contratista.

**2.8.6** **EI CONTRATISTA** deberá respetar y hacer respetar las reglas de comportamiento de su personal, aspectos disciplinarios contenidos en las leyes y reglamentos propios, reportando a YPFB REFINACION S.A. estas situaciones.


**2.8.7** El Departamento de Servicios Generales de YPFB REFINACION S.A. se reserva el derecho de reclamar y pedir cambios de las recepcionistas si observa cualquier deficiencia, actos de irresponsabilidad, disciplina, conducta inmoral, asistencia en estado de ebriedad, inasistencia y/o retraso de las recepcionistas a la prestación de servicio contratado, procediendo a comunicar inmediatamente al **CONTRATISTA** cualquier infracción a objeto de que este proceda a la sustitución inmediata de la recepcionista observada, en caso de incurrir en cualquiera de las infracciones señaladas en este contrato; YPFB REFINACION S.A. se reserva el derecho de exigir el cambio definitivo de la misma.

**2.8.8** **EI CONTRATISTA** deberá tener personal disponible para cualquier caso de emergencia, ya sea por enfermedad, falta y/o accidente, cubriendo inmediatamente el requerimiento de YPFB REFINACION S.A. El mismo que se deberá realizar en no más de 45 minutos y con personal previamente registrado como relevo, no se aceptará otra persona, debiendo regirse a la lista presentada con anterioridad.

**2.8.9** La Recepcionista podrá ser relevada por las siguientes causales como:

- Faltar a su fuente de trabajo
- Por encontrársele dormida en su puesto de Recepción
- Por abandono del puesto de recepción.

**2.8.10** El relevo debe realizarse en su puesto de asignado, dando a conocer al mismo tiempo las novedades. Queda terminantemente prohibido que una recepcionista este por más de 7 horas en su puesto de trabajo.


	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS</b>	<b>RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8</b>
	Realizado Por: Cesar Sanchez E.	Aprobado Por: ---Juan Carlos Araoz I

**2.8.11** La recepcionista después de haber realizado su turno, deberá gozar mínimamente de 15 horas de descanso antes de retornar a su puesto de trabajo.

**2.8.12** Cada recepcionista deberá contar por lo menos con 24 horas de descanso semanalmente.

**2.8.13 EL CONTRATISTA**, de forma enunciativa y nunca limitativa, deberá:

- Verificar que la visita presente su identificación personal al ingreso.
- Evitar que las personas realicen demostraciones indecorosas o de falta de respeto si así sucediese registrarlas, dando el parte correspondiente.
- Verificar que su identificación de ingreso sea colocado en la parte superior izquierda.
- Capacitar inicialmente en SMS a toda visita que viene por primera vez o después de tres meses.
- Habilitar tarjeta de visitante únicamente si cuenta con documento de identidad.
- Verificar que el visitante ingrese únicamente si está acompañado por el responsable de la visita.
- Emplear términos de educación mientras se dirija a la visita, demostrando en todo momento precisión en el lenguaje y en la inspección.
- Llevar en todo momento el uniforme prescrito con decoro y sobriedad.
- No adoptar posturas inadecuadas para una recepcionista.
- No abandonar su puesto por ningún motivo salvo casos de emergencia que serán anunciadas y autorizados oportunamente.
- No permitir, bajo ninguna circunstancia aglomeraciones en las cercanías de las puertas principales comunicando inmediatamente al Jefe de Departamento de Servicios Generales.
- Dar parte de las novedades durante el periodo y finalización de su jornada laboral al Jefe del Departamento de Servicios Generales, al Fiscal asignado a la Supervisor de SPP con todos los detalles correspondientes
- Estar en condiciones de apoyar la evacuación de las movilidades a la finalización de una jornada de trabajo.
- Dar parte de inmediato de las personas que traten de abusar o menospreciar el trabajo de recepcionista.
- No recibir visitas durante su servicio.
- No intimar con el personal que trabaja en la instalación.
- Atender al cliente interno y externo de manera personalizada

	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS</b>	<b>RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8</b>
	Realizado Por: Cesar Sanchez E.	Aprobado Por: ---Juan Carlos Araoz I

- Atender al cliente interno y externo de manera telefónica
  - Registrar y tomar las llamadas de larga distancia y otras de la empresa
  - Trato amable al cliente mientras este atendiendo otra llamada solicitando la espera
  - Proporcionar al cliente la información requerida y/o canalizar a las áreas que correspondan
  - Atención al cliente externo y comunicación a la persona interna a quien requieran.
  - Comunicar y contactar al cliente interno con clientes externos.
  - Reporte de llamadas externas con los datos requeridos para el mismo.
  - Revisar, registrar, separar y canalizar correspondencia según destinatario
  - Mantener discreción y respeto a los límites de información.
  - Redactar correspondencia con solo indicaciones de su contenido, preparándolos para su firma y salida.
  - Procesa documentación confidencial y archiva la misma con absoluta reserva
  - Redacta informes y elabora indicadores relativos a su trabajo.
  - Toma conocimiento de los problemas, peticiones e intereses de los visitantes y clientes en el ámbito de su competencia y responsabilidad, procura ofrecer las soluciones procedentes.
- Atención a visitantes de acuerdo a procedimientos internos de Refinería
- Emisión de tarjetas de ingreso a refinería de los visitantes y otros, mediante procedimientos internos.
  - Mantener el lugar de trabajo limpio y ordenado.


## 2.9 Uniforme de trabajo

**EI CONTRATISTA** deberá, a su costo, proveer al personal que preste sus servicios en recepción de la Refinería.

- Falda y/o pantalón formal (4 juegos -año)
- Camisa y/o blusa formal (4 juegos-año)
- Ropa de invierno

## 2.10 Supervisión

La supervisión del servicio será permanente tanto por la empresa contratista como por la que contrata, para asegurar que el servicio es el adecuado

	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS</b>	<b>RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8</b>
	Realizado Por: Cesar Sanchez E.	Aprobado Por: ---Juan Carlos Araoz I

permitiendo coordinar tareas adicionales que puede presentarse durante el desarrollo del servicio.

El cumplimiento de la buena ejecución del servicio será supervisado por el Jefe de Departamento de Servicios Generales y/o Fiscal asignado reservándose el mismo de efectuar los reportes que generen el derecho de imponer sanciones contractuales al contratista, cuando este o su personal incurran en omisiones, inasistencia al trabajo, faltas o negligencia en la ejecución del Servicio.

## 2.11 De la permanencia en el servicio

**EL CONTRATISTA** deberá respetar la inamovilidad de las recepcionistas para asegurar un mejor servicio y permitir una adecuada capacitación del mismo ó garantizar personal pre-establecido y registrado para efectuar cambios en el personal por necesidades de servicio. Así mismo deberá visualizar la utilización de los mismos reemplazos para los días de descanso del personal titular.

### 2.11.1 Transporte


**EL CONTRATISTA** será responsable del transporte del Personal de acuerdo a los siguientes criterios:

#### Refinería.

**EL CONTRATISTA** deberá tomar a su cargo el suministro de transporte, garantizando la puntualidad y seguridad de su personal.

### 2.11.2 Alimentación

**EL CONTRATISTA** deberá proporcionar alimentación del comedor de la refinería por un costo aproximado de Bs. 34.00 día (Treinta y Cuatro 00/100 bolivianos) mismo que será cancelado directamente al responsable de ese servicio.

	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS</b>	<b>RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8</b>
	Realizado Por: Cesar Sanchez E.	Aprobado Por: ---Juan Carlos Araoz I

## 2.12 EXPERIENCIA

### ▪ Información Técnica del **OFERENTE**

**EI OFERENTE** presentará toda la información necesaria para permitir una adecuada evaluación de su capacidad técnica para llevar a cabo el trabajo. Significará la experiencia de los Proponentes en los servicios solicitados en esta licitación de los últimos dos (3) años.

**EI OFERENTE**, además, deberá incluir el listado de las empresas a las que ha prestado servicios en este rubro, detallando las principales funciones y las direcciones de estas empresas con los correspondientes documentos de respaldo.


#### 2.12.2 Plan de Trabajo del **OFERENTE**

**EI OFERENTE** debe presentar una descripción de su plan de ejecución de las distintas funciones del Trabajo; y una descripción detallada de como coordinará, dirigirá y controlará el Trabajo.

## 2.13 ANTECEDENTES DEL PERSONAL

**EI OFERENTE** deberán indicar el perfil del Personal lo que incluye experiencia y capacitación para realizar los Servicios. El Personal deberá estar capacitado mínimamente en:

Control de ingreso y salida de personal  
Control de ingreso y salida de materiales e insumos  
Nociones de Primeros Auxilios  
Nociones de detección de amenazas en visitas  
Conocimiento práctico en el uso del procesador de textos Word, hojas de cálculo Excel, preparación de exposiciones y diapositivas en Power Point, Internet y otras aplicaciones informáticas.  
Idiomas: Imprescindible dominio correcto de la lengua Madre Castellano.

	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS</b>	<b>RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8</b>
	Realizado Por: Cesar Sanchez E.	Aprobado Por: ---Juan Carlos Araoz I

Deberá enviar fotografías a color actualizadas y adjuntar currículum de las recepcionistas con la documentación que avale el conocimiento en las funciones solicitadas arriba.

## **2.14 RESPONSABILIDAD**

La empresa adjudicada deberá considerar en su propuesta económica de contraprestación de servicios los correspondientes pagos de salarios, alimentación, transporte, ropa de trabajo, seguros de riesgos profesionales, pago filiación a un ente gestor de salud, AFP's y otros beneficios sociales que correspondan por ley a su personal, asociado al servicio solicitado, quedando YPFB REFINACION S.A. exenta y liberada de toda responsabilidad que derive de dicha relación durante o después de la contraprestación del servicio.

---

## **3. TRABAJOS Y PROVISIONES INCLUIDOS EN EL ALCANCE DEL SERVICIO DE SEGURIDAD PATRIMONIAL Y PERSONAL**

### **3.1. Provisión de equipos, materiales y ropa de trabajo.**


Los equipos, materiales y ropa de trabajo necesarias para cumplir con los requerimientos del presente contrato son los siguientes, enunciativos no limitativos:

#### **3.1.1. Clasificación de los equipos y materiales.**

Los equipos imprescindibles (enunciativo no limitativo), para la ejecución de los servicios son los siguientes, en la cantidad apropiada según la cantidad de personal asignado al servicio y el cumplimiento del cronograma de actividades.

Cada vigilante deberá tener:

- Un (1) juego de manillas metálicas para detenciones
- Un Bastón tipo PR-24
- Un binocular
- Un Gas pimienta
- Una Linterna industrial (anti-explotación) recargable aprobado por F.M.
- Un Pito o silbato
- Una Libreta de apuntes y bolígrafo

	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS</b>	<b>RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8</b>
	Realizado Por: Cesar Sanchez E.	Aprobado Por: ---Juan Carlos Araoz I

- Una radio portátil y baterías extras (HANDY) para comunicación con cobertura departamental (anti-explosión aprobadas por F.M.) **Cantidad 10 equipos.**
- Un bastón eléctrico (solo para el vigilante asignado a puerta principal)
- Un celular con cargador (Para el Monitor de SMS)

### 3.2. Calificación de la ropa de trabajo

**EI CONTRATISTA** tiene la responsabilidad y el deber por el suministro de EPPS gratuitamente a sus dependientes de acuerdo a la actividad, con las peculiaridades del área de trabajo y conforme a la legislación, incluyendo un stock mínimo de 10 % adicional. Deberá contemplar en su costo, la provisión su personal que preste sus servicios, la siguiente vestimenta:

**EI CONTRATISTA** debe tener reglas de sustitución en caso de pérdida, extravío u otros. Estas reglas deben estar bien definidas y divulgadas.

**EI CONTRATISTA** debe garantizar que toda actividad sea ejecutada con su personal utilizando los EPPS.


Los EPPS deben ser normados según las normas IBNORCA (Bolivia), ANSI (estados Unidos), IRAM (Argentina), NR-Inmetro (Brasil) u otra entidad similar.

**EI CONTRATISTA** es responsable por el suministro mínimo de los siguientes EPPS cuyo uso será obligatorio (enunciativo y no limitativo):

- Camisa y pantalón 100% de algodón (3 juegos-año)
- Zapatos de seguridad con punta de acero (dos juegos-año)
- Casco de Seguridad de acuerdo a normas ANSI, NCh, NTN, IRAM
- Guantes de cuero
- Protectores de oído
- Lentes de protección diurna y nocturna
- Un poncho para lluvia
- Ropa de invierno (para servicio nocturno)
- Todos los uniformes deben estar identificados y ser homogéneos según el color de su empresa.

### 3.3 Provisión de mano de obra

La provisión de mano de obra tiene que estar de acuerdo a la magnitud del servicio.

	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS</b>	<b>RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8</b>
	Realizado Por: Cesar Sanchez E.	Aprobado Por: ---Juan Carlos Araoz I

**EI CONTRATISTA** deberá proveer personal con el siguiente perfil:

- Edad, no menor de 18 años ni mayor a 48 años.
- Bachiller. (Mínimo)
- Libreta de servicio Militar (varones).
- Constitución física BUENA.
- Experiencia en servicio de Resguardo Instalaciones Industriales.

### 3.3.1 Personal

**EI CONTRATISTA** deberá proveer treinta y nueve (39) personas para la ejecución del Servicio, que serán distribuidos de la siguiente manera:


- a. Treinta y dos (32) vigilantes en 4 turnos (8 vigilantes por turno) para servicio en la Refinería,
- b. Dos (2) vigilantes femeninas que efectuaran labores de 1º y 2º turno de lunes a Viernes y 1º turno sábados
- c. Dos (2) Vigilante para servicio continuo en la Estación de Bombeo La Palca. Turnos de 12 horas- periodo 21 días.
- d. Dos (2) Vigilante para servicio continuo en la Estación de Bombeo La Palca. de 12 horas - periodo 21 días.
- e. Un (1) Supervisor- Monitor SMS (Seguridad Medio Ambiente y Salud) horario diurno de lunes a Viernes de hrs. 06.00 a 15.36

Todo el personal contratado deberá ser fijo y estar debidamente identificado y capacitado, los cambios de personal solo pueden ser efectuados con personal preestablecido, por cambio debidamente justificado y aprobado por el Jefe del Departamento de Servicios Generales y en su caso por el Supervisor de YPFB REFINACIÓN S.A.

### 3.3.2 ANTECEDENTES DEL PERSONAL

**EL OFERENTE** deberá indicar el perfil de todo su Personal lo que incluye experiencia y capacitación acreditada para realizar los Servicios. El Personal deberá estar capacitado mínimo en:



	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS</b>	<b>RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8</b>
	Realizado Por: Cesar Sanchez E.	Aprobado Por: ---Juan Carlos Araoz I

- Seguridad de Instalaciones
- Seguridad Industrial Básica
- Control de ingreso y salida de personal
- Control de ingreso y salida de materiales e insumos
- Control de tránsito
- Nociones de Primeros Auxilios
- Nociones de detección de amenazas

Deberá enviar fotografías a color actualizadas y **adjuntar currículum vitae (evaluable)** del personal con la documentación que avale el conocimiento en las funciones solicitadas arriba.

### 3.4. EQUIPOS E INSTALACIONES

**EL OFERENTE** deberá presentar un listado de los equipos con los que contará el Personal para efectuar los Servicios

### 3.5. Provisión de transporte

El transporte del personal asignado al servicio dentro y fuera de la Refinería Gualberto Villarroel es de responsabilidad del **CONTRATISTA**, cumpliendo con todos los reglamentos que la Ley General del Trabajo y Código de tránsito exija, así mismo deberá prever la sustitución de sus dependientes, para el caso de sus beneficios laborales, vacaciones, permisos de ley, et.

**EL CONTRATISTA** será responsable del transporte del Personal de acuerdo a los siguientes criterios:


Refinería, Sumumpaya, Estación de bombeo la Palca.

El contratista deberá tomar a su cargo el suministro de transporte, garantizando la puntualidad y seguridad de su personal.

### 3.6. Alimentación

**EL CONTRATISTA** será responsable de la alimentación de su personal de acuerdo a los siguientes criterios:

- a. **Refinería.**

	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS</b>	<b>RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8</b>
	Realizado Por: Cesar Sanchez E.	Aprobado Por: ---Juan Carlos Araoz I

**EL CONTRATISTA** deberá proporcionar alimentación del comedor de la Refinería por un costo aproximado de Bs. 34.00 día, (Treinta y Cuatro 00/100 bolivianos) mismo que será cancelado directamente al responsable de ese servicio. La alimentación será servida en el puesto de trabajo no pudiendo hacer abandono de puesto el vigilante.

**b. Estación de bombeo la Palca**

**EL CONTRATISTA** proveerá la alimentación de su personal en la Estación de La Palca a un costo de Bs. 115,00 día (Ciento quince 00/100 bolivianos) lo que incluye, desayuno, almuerzo y cena.

**c. Estación de bombeo Sumumpaya**

**EL CONTRATISTA** proveerá la alimentación de su personal en la Estación de Sumumpaya considerando Desayuno y Almuerzo para el turno día (de Hrs. 07.00 am a 19.00 pm), Cena y Desayuno par el turno Noche (de Hrs. 19.00 pm a 07.00 am)

### 3.7. EXPERIENCIA

▪ **Información Técnica del OFERENTE**


**EL OFERENTE** presentará toda la información necesaria para permitir una adecuada evaluación de su capacidad técnica para llevar a cabo el trabajo. Significará la experiencia de los Proponentes en los servicios solicitados **(evaluable)**.

**EL OFERENTE**, además, deberá incluir el listado de las empresas a las que ha prestado servicios, detallando las principales funciones y las direcciones de estas empresas. **(Evaluable)**

▪ **Organigrama del OFERENTE**

Un Organigrama mostrando la organización global del Proponente, sus grupos funcionales y líneas de autoridad y comunicación.

▪ **Plan de Trabajo del OFERENTE**

	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS</b>	<b>RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8</b>
	Realizado Por: Cesar Sanchez E.	Aprobado Por: ---Juan Carlos Araoz I

El Proponente debe presentar una descripción de su plan de ejecución de las distintas funciones del Trabajo; y una descripción detallada de como coordinará, dirigirá y controlará el Trabajo.

**EL CONTRATISTA deberá presentar las Resoluciones de autorización de funcionamiento de DENACEV - DEPARTAMENTO NACIONAL DE CONTROL DE EMPRESAS DE VIGILANCIA.**

Deberá Presentar la nómina de los vigilantes asignados al servicio con sus respectivos reemplazos; diurnos, nocturnos y posibles reemplazos, estos no podrán cambiar por ningún motivo sin autorización de la empresa en la cual están prestando el servicio.

### **3.8. RESPONSABILIDAD**


La empresa adjudicada deberá considerar en su propuesta económica de contraprestación de servicios los correspondientes pagos de salarios, alimentación, transporte, ropa de trabajo, seguros de riesgos profesionales, pago filiación a un ente gestor de salud, AFPs y otros beneficios sociales que correspondan por ley a su personal, asociado al servicio solicitado, quedando YPFB REFINACION S.A. exenta y liberada de toda responsabilidad que derive de dicha relación durante o después de la contraprestación del servicio.

### **3.9. NATURALEZA DE LOS SERVICIOS**

Se hace conocer a todos los interesados; que la ejecución de estos servicios queda bajo el régimen del Código Civil, amparado por el Artículo 732 y por tal motivo, no existirá bajo ninguna circunstancia, una relación laboral entre YPFB REFINACION S.A. y el **CONTRATISTA** y/o sus dependientes.

### **3.10. OBLIGACIONES DEL ADJUDICADO**

**EL CONTRATISTA** será responsable, conforme a la ley, en calidad de único y exclusivo empleador, de las obligaciones y cargas sociales, seguros por riesgo, laborales, de seguridad social, gastos médicos del Personal involucrado en la ejecución del servicio y todo lo que pudiera corresponder, liberando a YPFB REFINACION S.A. de cualquier reclamo.

	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS</b>	<b>RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8</b>
	Realizado Por: Cesar Sanchez E.	Aprobado Por: ---Juan Carlos Araoz I

---

#### 4. TRABAJOS Y PROVISIONES NO INCLUIDOS

No Aplica

---

#### 5. MULTAS

##### 5.1 EI CONTRATANTE podrá aplicar las siguientes multas:

En caso de incumplimiento a cualquier condición estipulada en contrato YPFB REFINACIÓN S.A. aplicará multas del 0.05%, por cada infracción del precio total del servicio.

Por retrasos del personal Bs.150. de conformidad a los Procedimientos Internos de YPFB Refinación S.A.


Por Inasistencias del personal Bs.300.

---

#### 6. DOCUMENTOS Y NORMAS DE REFERENCIA

Normas, especificaciones y documentos técnicos, principalmente pero no limitados a:

- a) Normas Bolivianas.
- b) Normas de organismos internacionales ISO, etc.
- c) Procedimientos de trabajo de YPFB Refinación S.A.
- d) Propuesta Técnica.

	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SERVICIOS</b>	<b>RG-19-D-PP-1-GBS/CBS-8</b>
	Realizado Por: Cesar Sanchez E.	Aprobado Por: ---Juan Carlos Araoz I

---